

## FICHA DE CLIENTE

**Para llenar por el Cliente:**

Nombre del Cliente :

Organismo :  Código REEUP :

Dirección :

Código NIT :  Teléfonos :

E-mail :

<b>Cuenta en CUP</b>	Número :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Título :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
	Banco :	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	Agencia bancaria :	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	
	Dirección :	<input style="width: 660px; height: 20px;" type="text"/>			

**Personas autorizadas para hacer y firmar cheques**

Cargo	Nombres y Apellidos	N° Identidad	Correo Electrónico	Firma
Director	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
Jefe Económico	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			

**Sobre el Nombramiento de la persona que firmará el Contrato.**

Persona autorizada a firmar Contrato :			<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		Cargo :
Resolución o Acuerdo No.	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Fecha de Emisión.	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Prescrita por :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
				Cargo :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

**Personas autorizadas para hacer compras solicitar servicios y firmar facturas**

Cargo	Nombres y Apellidos	N° Identidad	Correo Electrónico	Firma
	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			

Observaciones:

Deberá además acompañar a este documento:

- 1.- El Certificado de los documentos legales de la entidad, en original y firmado por el Asesor Jurídico.

